

貸し会議室申込書

下記必要事項にご記入の上、弊社まで送信してください。*は必須事項ですので、必ずご記入ください。

| | | | | | | | |
|---------|--|-------|----|--------------------|---|---|------------|
| * 利用日 | 月 | 日 | 曜日 | 時間 | : | ~ | : |
| * 利用会議室 | 1F大会議室(¥4,400/時) | | | 4F小会議室(¥2,200/時) | | | |
| | 3F中会議室(¥3,300/時) | | | 3Fマルチルーム(¥1,540/時) | | | |
| | 4F防音ルーム(¥1,100/時) | | | 4F一時利用ブース(¥660/時) | | | |
| オプション | プロジェクター (¥660/時間) | | | 貸出PC (¥660/時間) | | | |
| 利用目的 | 会議 面接 撮影 カルチャースクール その他() | | | | | | |
| 利用人数 | 名 | * 割引券 | | 有 | / | 無 | 枚数: 枚 |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--------------------------|-----|--|--|---|-----|--|
| * 会社名 | | | | | | | |
| * 予約担当者名 | 部署 | | | | | | |
| | 氏名 | | | | | | |
| * 住所 | 〒 - | | | | | | |
| * TEL・FAX | TEL | | | FAX | | | |
| ご利用代表者 | 氏名 | | | 携帯No.※1 | | | |
| * 請求書送付方法 | 郵送 | FAX | メール | ※FAXまたはメールを選択した方は、ご記入ください。 原本の郵送は 要 / 不要 | | | |
| * E-mail | | | | | | | |
| 備考 | | | | | | | |
| ご利用回数 | 初めて | | | / | 回 | | |
| 当貸会議室を知ったきっかけやサイト名を教えてください。 | 検索 (yahoo / Google) | | WEBサイト (会議室.com / 会議室セレクト / 会議室コンシェルジュ) | | | その他 | |

※1 土曜日にご利用の場合は必ずご記入ください。当日にご連絡のとれる番号でお願いします。

◀ お申込先 ▶

株式会社 アイ・エス・オー 貸会議室担当者まで

FAX: 045-222-8288 または Mail: nobody@iso-hama.co.jp

◀ ご利用について ▶

- ・ご利用は原則、平日9:00~20:00までです。土曜日のご利用は、4時間以上で承ります。但し、1F大会議室に限り2時間以上から受け付けます。まずご相談ください。
- ・ご利用料金のお振込み手数料は、お客様負担となりますので予めご了承ください。
- ・ご記入いただいた情報は、各種ご案内の送付に利用させて頂く場合がございます。
- ・キャンセル料は、一週間前から前日までがご利用料金の50%、当日キャンセルの場合は100%をご負担頂きます。

< 運営 > 株式会社アイ・エス・オー 〒231-0004 横浜市中区元浜町3-21-2 ヘリオス関内ビル4F
TEL: 045-222-8282 FAX: 045-222-8288 Mail: info@iso-hama.co.jp